PROCEDURA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA / ATAKU Z POWIETRZA

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Policji oraz Straży Pożarnej, a także rządowego „Poradnika Bezpieczeństwa".

Cel procedury:

Zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa dzieciom oraz personelowi przedszkola w przypadku wystąpienia zagrożenia atakiem z powietrza (np. ogłoszenie alarmu powietrznego, wykrycie nieznanego obiektu/drona, zagrożenie ostrzałem lub atakiem rakietowym/dronowym) poprzez sprawne przeprowadzenie ewakuacji do miejsc bezpiecznych lub schronienia oraz właściwe współdziałanie ze służbami ratunkowymi.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Dyrektor przedszkola określa, wdraża i aktualizuje szczegółowe zasady postępowania dla nauczycieli oraz personelu w sytuacji zagrożenia atakiem z powietrza:

- podejmuje decyzję o ogłoszeniu alarmu wewnętrznego i natychmiastowym skierowaniu wszystkich osób przebywających w budynku **do wyznaczonych miejsc bezpiecznych/ ukrycia,**
- koordynuje przebieg ewakuacji/schronienia i powiadamia służby ratunkowe oraz organ prowadzący,
- utrzymuje łączność ze służbami cywilnymi i wojskowymi (zarządzanie kryzysowe) oraz podejmuje decyzję o odwołaniu alarmu.

Nauczyciele i specjaliści przedszkola:

- bezwzględnie odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci od momentu ogłoszenia alarmu do jego odwołania,
- sprawnie, bez wywoływania paniki, przemieszczają całą grupą do wyznaczonego bezpiecznego miejsca (na najniższą kondygnację - piwnica),
- sprawdzają stan liczbowy grupy przed przyjściem do miejsca schronienia i po nim,
- organizują czas dzieciom w miejscu bezpiecznym, dbając o ich stan emocjonalny i poczucie bezpieczeństwa.

Pracownicy obsługi i administracji:

- natychmiast zabezpieczają budynek po ogłoszeniu alarmu (zamknięcie okien, drzwi zewnętrznych, wyłączenie zaworów gazu, prądu i wody, jeśli procedura tego wymaga i jest na to czas),
- wspomagają nauczycieli w bezpiecznym i sprawnym przemieszczeniu dzieci (zwłaszcza najmłodszych lub z niepełnosprawnościami) do strefy bezpiecznej,

- sprawdzają ciągi komunikacyjne, łazienki i pomieszczenia wspólne, aby upewnić się, że nikt nie pozostał na wyższych kondygnacjach/w otwartej przestrzeni,
- weryfikują zabezpieczenie i zamknięcie wejść głównych przedszkola.

Sposób prezentacji procedury:

1) Zapoznanie nauczycieli, wychowawców i pracowników przedszkola z obowiązującymi procedurami postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego.
2) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3) Zapoznanie rodziców/opiekunów z treścią procedur.
4) Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
5) Zasady wchodzą w życie z dniem 5.11.2026r.

OPIS PROCEDURY

SYMPTOMY WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

Zgodnie z obowiązującymi zasadami ogłoszenie alarmu dla ludności następuje poprzez ciągły, modulowany dźwięk syreny trwający 3 minuty, natomiast odwołanie alarmu – poprzez ciągły, jednostajny dźwięk syreny trwający 3 minuty.
Jeśli słyszysz alarm z powietrza, oznacza to konieczność szybkiego i spokojnego działania.

ZASADY NADRZĘDNE

Po usłyszeniu alarmu ataku z powietrza – „modulowanego sygnału trwającego przez 3 minuty" – pracownik przedszkola powinien:

1. **ZACHOWAĆ SPOKÓJ.**
2. **POZOSTAĆ Z DZIEĆMI.**
3. **PRZERWAĆ ZAJĘCIA.**
4. **ZABRAĆ LISTĘ OBECNOŚCI.**
5. **UDAĆ SIĘ Z DZIEĆMI USTALONĄ DROGĄ DO MIEJSCA SCHRONIENIA.**
6. **SPRAWDZIĆ LICZBĘ DZIECI.**
7. **ZAPEWNIĆ OPIEKĘ I SPOKÓJ DZIECIOM.**
8. **PRZEKAZAĆ INFORMACJĘ O STANIE GRUPY DYREKTOROWI PRZEDSZKOLA.**
9. **POZOSTAĆ W MIEJSCU SCHRONIENIA DO ODWOŁANIA ALARMU I OTRZYMANIA INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI JEGO OPUSZCZENIA.**

Należy stosować się do poleceń służb oraz oficjalnych komunikatów administracji publicznej!

I. SCHEMAT DZIAŁANIA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMU ATAKU Z POWIETRZA

Działania dyrektora przedszkola:

KROK 1. ROZPOZNANIE SYTUACJI, ZACHOWANIE SPOKOJU I OPANOWANIA.

Dyrektor przedszkola:

- podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci i pracowników,
- sprawdza oficjalne informacje dotyczące rodzaju zagrożenia: alert RCB, RSO, oficjalne komunikaty właściwych służb i organów administracji,
- ustala, czy alarm jest związany z rzeczywistym zagrożeniem czy z wcześniej zapowiedzianym ćwiczeniem,
- w przypadku rzeczywistego zagrożenia uruchamia obowiązujące w przedszkolu procedury bezpieczeństwa dotyczące alarmu z powietrza.

Uwaga: w sytuacji bezpośredniego zagrożenia nie należy oczekiwać na dodatkowe potwierdzenie, jeżeli opóźnienie mogłoby narazić dzieci lub pracowników na niebezpieczeństwo.

KROK 2. OGŁOSZENIE ALARMU WEWNĘTRZNEGO W PRZEDSZKOLU.

Dyrektor przedszkola niezwłocznie przekazuje nauczycielom i pracownikom ustalony wcześniej komunikat głosowy oraz sygnał wewnętrzny: **„UWAGA! OGŁOSZONO ALARM. PROSZĘ NIEZWŁOCZNIE ZAPEWNIĆ DZIECIOM BEZPIECZNE SCHRONIENIE W WYZNACZONYCH MIEJSCACH. NAUCZYCIELE ZABIERAJĄ LISTY OBECNOŚCI I POSTĘPUJĄ ZGODNIE Z PROCEDURĄ”.**

KROK 3. POWIADOMIENIE SŁUŻB.

W przypadku rzeczywistego zagrożenia dyrektor przedszkola:

1) Stosuje się do komunikatów i poleceń służb.
2) W sytuacji wymagającej interwencji korzysta z numeru alarmowego 112.
3) Przekazuje służbom w szczególności:
   - nazwę i adres przedszkola,
   - liczbę dzieci,
   - liczbę pracowników,
   - informacje o osobach wymagających pomocy,
   - informacje o zaobserwowanych zagrożeniach;

KROK 4. POWIADOMIENIE ORGANU PROWADZĄCEGO.

Zgodnie z przyjętymi w przedszkolu procedurami organ/dyrektor informuje odpowiednio drugą stronę. Komunikację prowadzi się za pośrednictwem oficjalnych kanałów.

KROK 5. KONTAKT Z RODZICAMI.

W czasie trwania alarmu dzieci pozostają pod opieką przedszkola. Dyrektor przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje wyłącznie zgodnie z komunikatami kierownika i służb. Informacje przekazuje się SMS-em, poprzez ustalony w przedszkolu system komunikacji z rodzicami

lub innym oficjalnym kanałem. **Należy unikać sytuacji, w której wielu rodziców jednocześnie telefonuje do przedszkola!**

II. SYTUACJA AWARYJNA (BRAK PRĄDU / AWARIA SIECI KOMÓRKOWYCH)

W przypadku braku łączności telefonicznej lub internetowej komunikację wewnętrzną dla rodziców prowadzi wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi (goniec). Wiadomości dla rodziców będą wywieszane lub przekazywane bezpośrednio po opanowaniu sytuacji zagrożenia.

ZASADA NADRZĘDNA

Rodziców nie należy wzywać do natychmiastowego odbioru dzieci w czasie trwania zagrożenia, jeżeli opuszczenie przez nich bezpiecznego miejsca i przemieszczanie się mogłoby stworzyć dodatkowe zagrożenie.

Działania nauczycieli:

Po otrzymaniu informacji o alarmie nauczyciel:

- zachowuje spokój i uspokaja dzieci,
- przerywa prowadzone zajęcia,
- niezwłocznie organizuje przejście dzieci do wyznaczonego miejsca schronienia – do korytarza wewnątrz budynku przedszkola między salami edukacyjnymi,
- zabiera ze sobą listę obecności dzieci,
- sprawdza, czy wszystkie dzieci znajdujące się pod jego opieką przemieściły się wraz z grupą i nie pozostawia dziecka bez opieki,
- zwraca szczególną uwagę na dzieci wymagające dodatkowej pomocy,
- stosuje się do poleceń dyrektora przedszkola oraz służb ratunkowych,
- po dotarciu do miejsca schronienia ponownie sprawdza stan liczebny grupy,
- obserwuje zachowania dzieci, aktywnie słucha i okazuje wsparcie.

ZASADA NADRZĘDNA

W czasie alarmu nauczyciel nie może opuścić grupy, nawet w celu uzyskania dodatkowych informacji. Wszystkie dzieci muszą pozostawać pod stałą opieką nauczyciela lub innej osoby dorosłej.

III. ORGANIZACJA SCHRONIENIA DZIECI

KROK 1. SKIEROWANIE DZIECI DO WCZEŚNIEJ WYZNACZONYCH W PRZEDSZKOLU MIEJSC SCHRONIENIA, które:

- znajdują się wewnątrz budynku,
- są z dala od dużych przeszkleń i drzwi z przeszkleniami,
- obudowane są grubymi ścianami i stropem,
- zapewniają możliwość przebywania większej liczby osób,
- mają dostęp powietrza oraz wyjście awaryjne.

KROK 2. WYPOSAŻENIE MIEJSCA SCHRONIENIA W NIEZBĘDNE ŚRODKI I SPRZĘT AWARYJNY.

Wyznaczone miejsca schronienia w przedszkolu należy wyposażyć w następujące środki i sprzęt (przechowywane na miejscu lub dostarczane niezwłocznie przez wyznaczonych pracowników obsługi w razie zagrożenia):

- apteczkę pierwszej pomocy,
- zapas wody pitnej (np. zgrzewki/butelki wody dla każdej grupy),
- oświetlenie bateryjne np. latarki (z uwagi na brak okien w korytarzu i ryzyko odcięcia prądu).

IV. DZIAŁANIA W MIEJSCU SCHRONIENIA

KROK 1. PO UMIESZCZENIU DZIECI W WYZNACZONYM MIEJSCU:

Dyrektor:

- koordynuje działania nauczycieli i pracowników,
- utrzymuje kontakt z właściwymi służbami,
- monitoruje oficjalne komunikaty,
- ustala aktualną liczbę dzieci i pracowników,
- podejmuje decyzje zgodnie z poleceniami służb.

Nauczyciele:

- zapewniają dzieciom opiekę,
- uspokajają dzieci i ograniczają panikę,
- utrzymują grupę razem,
- sprawdzają stan liczebny dzieci,
- informują dyrektora przedszkola o brakujących osobach, urazach lub innych problemach.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia/eksplozji nauczyciele:

- przyjmują pozycję ochronną,
- nakazują dzieciom usiąść lub położyć się przy wewnętrznej ścianie nośnej (z dala od drzwi, przeszkleń i ciągów komunikacyjnych prowadzących do okien),
- instruują dzieci, aby przyjęły pozycję ochronną (tzw. pozycję żółwia): podkulenie nóg, zasłonięcie głowy i karku dłońmi/ramionami oraz schowanie twarzy.

Uwaga!

W miarę możliwości należy ograniczyć korzystanie z telefonów do sytuacji niezbędnych.

KROK 2. ZAMKNIĘCIE I ZABEZPIECZENIE POMIESZCZENIA.

Jeżeli jest to możliwe i nie powoduje opóźnienia w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom należy:

- zamknąć okna, opuścić rolety i zamknąć drzwi,
- ograniczyć dostęp do pomieszczeń zagrożonych,
- wyłączyć urządzenia, które mogą stanowić zagrożenie, jeśli pozostaną włączone,
- nie podejmować czynności, które wymagają opuszczenia bezpiecznego miejsca.

KROK 3. POLICZENIE DZIECI I PRACOWNIKÓW.

Po dotarciu do miejsca schronienia nauczyciel dokonuje sprawdzenia obecności. Informację przekazuje dyrektorowi przedszkola:

Grupa: .....
Liczba dzieci obecnych: .....
Liczba dzieci nieobecnych: .....
Liczba pracowników: .....
Uczniowie/pracownicy wymagający pomocy: .....

UWAGA!

1) W przypadku stwierdzenia nieobecności dziecka należy natychmiast poinformować dyrektora, który podejmie dalsze działania i skontaktuje się ze służbami.
2) Nie należy samodzielnie opuszczać miejsca schronienia w celu poszukiwania dziecka, jeżeli stwarzałoby to zagrożenie dla życia lub zdrowia.

KROK 4. POMOC DZIECIOM WYMAGAJĄCYM SZCZEGÓLNEJ OPIEKI.

UWAGA!

Dzieciom najmłodszym, z niepełnosprawnościami, mającym trudności z samodzielnym przemieszczaniem się, wymagającym szczególnej pomocy lub wsparcia podczas przejścia do miejsca schronienia pomagają pracownicy obsługi wyznaczeni do konkretnych grup przez dyrektora.

KROK 5. DZIAŁANIA, GDY ALARM ZASTANIE DZIECI NA ZEWNĄTRZ.

Jeżeli alarm zostanie ogłoszony podczas pobytu dzieci na placu zabaw, spacerze lub poza budynkiem, należy jak najszybciej skierować dzieci do odpowiedniego miejsca schronienia, zgodnie z lokalnymi warunkami i poleceniami służb.

UWAGA!

Jeżeli natychmiastowe dotarcie do budynku lub innego schronienia jest niemożliwe, należy wykorzystać najbliższe dostępne bezpieczne miejsce. W przypadku wystąpienia eksplozji na otwartym terenie oficjalny „Poradnik Bezpieczeństwa" zaleca padnięcie na ziemię, najlepiej w zagłębieniu terenu, i osłonięcie głowy.

KROK 6. DZIAŁANIA PO ODWOŁANIU ALARMU.

Po usłyszeniu ciągłego, jednostajnego dźwięku syreny trwającego 3 minuty oznaczającego odwołanie alarmu dyrektor:

- sprawdza oficjalne komunikaty służb i weryfikuje sygnał odwołania **(UWAGA! Odwołanie alarmu dla nauczycieli i dzieci następuje wyłącznie na wyraźny komunikat dyrektora przedszkola, a nie na podstawie usłyszenia syreny z zewnątrz – syreny zewnętrzne wewnątrz budynku mogą być niesłyszalne)**,
- wydaje nauczycielom polecenie pozostania w miejscach schronienia do czasu uzyskania potwierdzenia, że można je bezpiecznie opuścić,
- po uzyskaniu informacji o zakończeniu zagrożenia organizuje powrót dzieci do sal,
- sprawdza stan dzieci i pracowników,
- ocenia stan budynku i jego otoczenia,

- w przypadku uszkodzeń lub zagrożeń nie zezwala na powrót do pomieszczeń i powiadamia odpowiednie służby.

UWAGA!

Samo ustanie sygnału syreny nie oznacza zgody na opuszczenie schronienia, jeżeli nadal istnieją inne zagrożenia lub służby wydały odmienne polecenia.

KROK 7. DOKUMENTOWANIE ZDARZENIA.

Po zakończeniu zagrożenia dyrektor przedszkola:

- sporządza krótką notatkę służbową dotyczącą przebiegu zdarzenia,
- odnotowuje podjęte działania,
- ustala, czy wszystkie dzieci i pracownicy byli bezpieczni,
- dokumentuje ewentualne obrażenia, szkody lub inne zdarzenia,
- dokonuje analizy funkcjonowania procedury,
- w razie potrzeby wprowadza zmiany do procedur bezpieczeństwa.

V. PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLA DO SYTUACJI ALARMOWEJ

Dyrektor przedszkola, przygotowując placówkę do sytuacji alarmowej, powinien podjąć następujące kroki:

KROK 1. WYZNACZYĆ MIEJSCA SCHRONIENIA.

Należy wskazać i oznaczyć miejsca, do których poszczególne grupy będą kierowane w przypadku alarmu.

KROK 2. USTALIĆ DROGI DOJŚCIA DO MIEJSCA SCHRONIENIA.

Dla każdej grupy należy wskazać:

- podstawową drogę dojścia,
- alternatywną drogę dojścia,
- miejsce docelowe.

KROK 3. PRZYGOTOWAĆ WYKAZY LISTY DZIECI.

Nauczyciele powinni mieć łatwy dostęp do:

- list dzieci,
- aktualnych danych kontaktowych rodziców/opiekunów,
- informacji niezbędnych do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.

KROK 4. PRZYGOTOWAĆ WYPOSAŻENIE W MIEJSCU SCHRONIENIA.

W miarę możliwości należy przygotować przedszkolny zestaw awaryjny, dostosowany do potrzeb dzieci. Może on zawierać m.in.: wodę, podstawową apteczkę, podstawowe środki higieniczne, rękawiczki jednorazowe, materiały pomagające dzieciom zachować spokój.

KROK 5. PRZEPROWADZIĆ ĆWICZENIA.

Procedurę należy okresowo przypominać pracownikom przedszkola oraz dzieciom w odpowiedniej i dostosowanej do wieku formie.

Ćwiczenia mogą obejmować:

- zapoznanie dzieci z zasadą spokojnego przemieszczania się,
- przejście ustaloną drogą do miejsca schronienia,
- sprawdzenie list obecności,
- sprawdzenie sposobu komunikowania się pracowników,
- sprawdzenie przygotowania wyposażenia awaryjnego.

Ćwiczenia z udziałem dzieci powinny być wcześniej odpowiednio przygotowane i przeprowadzone w sposób niedopuszczający do wywołania u dzieci poczucia zagrożenia lub paniki. W przypadku ćwiczeń alarmowych należy stosować się do komunikatów właściwych organów. Informacje o ćwiczeniach są przekazywane z wyprzedzeniem.